



1 Mataarbechter

op onbestëmmte Zäit (10 Stonnen/Woch - Convention collective SAS/Carrière C1)

Wat ass d'Aufgab vum Mataarbechter:

- D'Equipe bei aldeeglechen Aufgaben ënnerstëtzen, déi mat der Organisatioun vun den Aktivitéiten ze dinn hunn
- Aarbechten erleedegen, déi am Alldag ufällen (Akeef, raumen...)
- Einfach administrativ Aufgaben erleedegen

Wat gëtt nach erwaart:

- Zouverlässeg a flexibel sinn
- Héiflechkeet a Frëndlechkeet

Äre Profil:

- Lëtzebuergesch, Däitsch a Franséisch verstoen, liesen a schwätzen kënnen
- Basis-Computerkenntnisser
- Dir sidd professionell a bereet zu flexibelen Auerzäiten ze schaffen
- Führerschäi B
- Dir sidd een Equipemënsch an är Kollegegen an äre Patron kennen sech op iech verlossen
- Dir sidd motivéiert a maacht är Aarbecht mat Freed an Iwwerzeegung
- Dir sidd organiséiert an dynamesch

Wat bidde mir:

- Eng kleng motivéiert Equipe déi Freed un hirer Aarbecht hutt
- Bezuelung nom SAS-Kollektivvertrag C1

Schéckt Är Kandidatur bis den 28.03.2023 un:

Club Haus op der Heed
Mme la Présidente Liliane Frising
2, Kaesfurterstrooss
L-9755 Hupperdange